

# 教育评估报告撰写要义\*

刘磊, 邹旻

(上海市教育评估院职业与成人教育评估所, 上海 200031)

**摘要:** 教育评估报告在整个教育评估活动中处于末端,但它却是教育评估活动中至关重要的部分,因为它是记录和展现评估活动的重要载体,是评估对象开展后续工作的重要依据,也是委托方进行教育决策的重要参考。文章指出撰写评估报告应遵循客观呈现、全面记录、问题导向和结果一致等四项原则,强调专家团队作为核心撰写力量、以六种要素作为主要内容构成、以事中和事后相结合的撰写方式、以图表和文字相结合的呈现形式和以平实语言来固化报告风格。

**关键词:** 教育评估; 评估报告; 报告撰写

**中图分类号:** G40-058.1 **文献标识码:** A **文章编号:** 2095-3380(2020)02-0061-04

## Essentials of Writing Education Evaluation Report

Liu Lei, Zou Min

(Department of Vocational and Adult Education Evaluation, Shanghai Education Evaluation Institute, Shanghai 200031)

**Abstract:** The education evaluation report is the last phase of the education activity, but it is a vital part, because it is an important carrier for recording and displaying the evaluation activity, an important basis for the follow-up work of the evaluation target, and also an important reference for the entrusting party's educational decision-making. This paper points out that writing evaluation report should follow the four principles: objective presentation, comprehensive records, problem orientation, and consistent results. It should emphasize the expert team as the core writing force and the six elements as the main content, combine on-site and after-the-fact writing as well as charts and text, and use plain language to solidify the report style.

**Keywords:** Education evaluation; Evaluation report; Writing report

教育评估报告在整个教育评估活动中处于末端,但它却是教育评估活动中至关重要的部分,国际上通用的做法是把教育评估报告作为教育评估活动不可或缺的环节,因为它既是教育评估过程的展现形式,也是教育评估结果的重要载体。本文从教育评估报告的价值与功用入手,阐述撰写教育评估报告应遵循的原则,进而提出教育评估报告的撰写要义。

### 一、教育评估报告的价值与功用

教育评估报告的撰写是教育评估过程中至关重要的环节之一,其主要的价值和功用一方面体现在对教育评估过程的记录和呈现,是教育评估工作过程具象化的显著体现;另一方面能够为评估对象的后续发展以及委托方的决策起到有价值的参考作用。

\*基金项目:2018年度上海市哲学社会科学规划教育学青年项目“中本贯通教育质量保障研究”(B1805)。

收稿日期:2020-02-13,修回日期:2020-02-28

### 1. 记录和展现评估活动的重要载体

教育评估活动是在特定的教育政策支持下,组织领域内有特长的人员运用一定的评估手段和技术,通过系列评估程序,完成特定教育目的的活动。此类流程化的工作模式,具有阶段性、周期性和变化性的特点,所以需要一种载体全面记录和展现,以便更好地发挥教育评估活动的作用。教育评估报告则是实现这一目标的重要载体,除了具象化地记录评估活动开展背景、依据、手段、方法、技术、程序等评估过程,更重要的是展现评估发现的问题、建议和结论等对后续发展起导向作用的评估结果。

### 2. 评估对象开展后续工作的重要依据

对于评估对象来说,教育评估报告是参与评估后获得的较为完整的情况反馈,详尽记录着评估全过程中评估对象的各项关注点,既有对评估对象前期开展工作成效的研判和诊断,也有对评估对象后续发展的分析和建议,即我们常说的成绩与亮点、问题与不足和建议等。由于评估报告是专家组集体协商研判的结果,具有较高的水准和参考价值,因此评估报告可以作为评估对象在改进后续工作的重要依据和参考,有利于评估对象加强自我剖析与完善提升。

### 3. 委托方进行教育决策的重要参考

教育评估活动开展的目的是为了实现在某种教育目的,换言之,教育评估本身与教育决策有紧密的关系。对于委托方来说,可以通过教育评估报告获取与自身工作相关有价值的参考。而教育评估报告中所呈现的描述性内容、相关数据以及最后的综合性结论结果与建议意见等会在一定程度上反映教育的现状与趋势,直接或间接地为委托方开展决策提供重要的参考依据。

## 二、教育评估报告撰写的基本原则

通过近年来教育评估报告撰写的实践积累,结合对已有文献的梳理和分析,在教育评估报告的撰写过程中,需要遵从以下原则,以确保教育评估报告的客观性、全面性与可参考性。

### 1. 客观呈现原则

教育评估报告撰写过程中,需要注重客观呈现的原则。主要包括:一是程度上的客观,做到不随

意扩大或缩小评估专家组做出的判断,恰当地反映评估过程与结果。二是内容上的客观,评估报告呈现的内容是评估专家所见所感的客观事实及其判断,是真实而非虚假的内容。三是呈现方式上的客观,以客观的角度和语言进行呈现,尽量避免主观性与口语化的表达方式,同时客观呈现还应对照格式体例进行统一规定,保持同一类评估报告格式体例要求的一致性,增强权威性。

### 2. 全面记录原则

全面记录原则强调教育评估报告的撰写尽可能记录全面的教育评估活动,不要遗漏任何重要内容。包括体现评估背景的相关文件,来自评估组织实施方的评估方案、评估流程、评估工具和方法,来自评估对象的有关材料和重要统计数据,来自评估专家的评估判断与结果,以及最后对评估结果的分析等。全面记录原则能保证评估报告的完整性和全面性,不仅对利益相关方了解评估情况提供了全面的素材,全视角地记录评估活动也为评估工作的科学性和客观性提供了佐证。

### 3. 问题导向原则

从评估的分类来看,有审核评估、选优评估、发展性评估等等,但对于任何一种评估来说,均存在发展的价值取向,发展是评估不变的价值追求。所以在评估报告中,不仅要客观、详实、全面地记录过程和结果,还需以问题导向为原则,阐明教育评估对象在教育评估过程中发现的问题。发现有针对性的真问题,并对问题进行分析溯源,进而提供可操作性的意见和建议是问题导向原则的核心内容。从发展的角度来看,问题导向不仅对评估对象后续工作的开展至关重要,而且还能对委托方的决策提供借鉴和启示。

### 4. 结果一致原则

在教育评估报告的撰写过程中,尤其应注重前后结果一致性原则,即评估报告中评估意见所反映的前后结果不能存在不一致的情况。主观上一般认为不会犯如此低级的错误,但实际上极易产生结果不一致的情况。因为一般评估意见会包括“成绩”和“问题”两个截然相反的部分,评估对象中某些方面可能既是成绩,同时也存在一定的问题。此时若描述不清,或者描述对象的外延扩大,极容易

造成前后矛盾的现象和结果不一致的情况。<sup>[1]</sup>

以上四个原则是教育评估报告撰写过程中应遵循的基本原则,除此之外结构严谨、条例清晰、语言简练等要求也是体现评估报告质量的重要方面。理清撰写原则后,如何撰写,撰写报告时应把握哪些核心要义则是需要进一步探讨的问题。

### 三、教育评估报告的撰写要义

教育评估报告的撰写需要具备各项保障教育评估报告质量的原则,在此基础上,撰写主体、内容构成、撰写程序、呈现形式和语言风格也是本文着重探讨的问题。

#### 1. 撰写主体:以专家团队作为核心力量

教育评估工作会遴选到评估对象的各项层面,在评估工作中往往需要遴选相应的专家组开展评估工作。一般情况下专家团队往往包含了教育管理专家、教育教学研究类专家等,这些专家能够从不同角度对评估对象的现有成绩,问题和建议等方面进行分析。所以评估报告专家意见部分的撰写主体应以专家团队作为核心力量。因为教育评估专家是教育评估活动的主要参加者,也是教育评估裁量权的主要行使者,且全程参与教育评估活动,对评估对象所进行的教育教学活动的情况有全面深入了解和把握。<sup>[1]</sup>但这并不代表专家团队可独立完成评估报告,评估报告格式体例要求和内容构成等需要评估工作人员拟定。最后签发的评估报告,也需要教育评估工作人员在专家评估意见的基础上进行调整、整合和完善,确保教育评估报告符合有关要求。

#### 2. 内容构成:以六种要素作为内容主体

一份完整的评估报告应包括封面、正文和附件等部分,封面应包括委托单位、项目名称、评估对象及其基本信息、评估方式、评估日期和程序等,正文部分应主要包括项目概要、评估方案、实施过程、结果分析、意见建议和专家名单等要素,下文将重点阐述这些要素。

(1)项目概要。项目概要是评估项目开展的背景、评估对象、评估流程、评估指标、评估方式等方面问题的概要表述,应体现在评估报告中的前列。项目概要作为评估报告的主要构成要素,可以先行

清晰明确地让评估报告的阅读者了解评估项目,从而获取关键信息。

(2)评估方案。评估方案是教育评估的纲领性文件,描述了评估项目的委托方、评估目的、评估对象、评估程序、评估指标体系、评估方式、评估用表、评估的注意事项等内容。是专家组、评估对象、委托方和评估工作人员了解整个评估过程、筹备相应评估过程材料、准备相应工作以及开展评估工作全过程的重要依据。

(3)实施过程。不同评估项目的实施过程不尽相同,教育评估的实施过程关系到评估中运用哪些方法和手段,通过哪些程序获取到了哪些相关数据和佐证资料,获取相关数据和资料后如何进行处理和分析,如何根据评估项目拟定专家组名单等等。

(4)结果分析。通过评估专家组占有的相关数据和材料,呈现评估结果是评估活动的重要部分,但对评估结果的分析也不容忽视。通过国际比较,我们发现,国外的评估报告比较注重评估结果分析,如美国圣莫尼卡学院2010年认证评估报告对照四个标准,21项要求,逐项对评估结果进行分析。<sup>[2]</sup>对于结果的分析要中肯准确,重点突出,一分为二地进行表达。结果分析要特别关注以学生为中心,围绕人才培养的需求,注重为学生服务。

(5)意见建议。如果说教育评估报告的内容构成是教育评估框架的重点内容,那么意见和建议则是教育评估报告内容的核心要素。意见和建议是教育评估项目专家在结合评估项目事中和事后的各项佐证材料和数据,综合提出的具有一定发展意义的建议性话语。这关系到评估活动的导向、调控、鉴定、激励等功能的发挥,对今后的评估活动有重要影响。<sup>[3]</sup>

(6)专家名单。在明确了教育评估报告主要是以专家团队作为核心后,在教育评估报告中,需要将专家名单附在其后。专家名单的呈现一方面能够体现出教育评估结果是由哪些专家出具的,体现评估的科学性和合理性,对专家也是一种鞭策。另一方面能够让评估对象与评估委托方明确相应专家组成员,在后续发展和决策时可以进行深入的交流与研讨,最后专家名单对于后续的教育评估项目的专家拟定具有一定的参考意义。

除此之外,补充说明评估过程的相关材料也应以附件的形式成为评估报告的内容,如座谈访谈人员名单、核心的数据信息、评估过程中发生有关事件的记录等。

### 3. 撰写程序:以事中和事后相结合方式

在教育评估中,涉及佐证材料的部分一般体现在教育评估过程中,涉及结果总结与意见建议的部分一般体现在教育评估过程后,这两类材料奠定了教育评估报告的撰写程序一般采用事中撰写与事后撰写相结合的方式。事中撰写指在评估现场专家组充分讨论汇总各自意见,由某位专家执笔专家组集体生成教育评估意见。这种撰写程序的优点是执笔专家较容易记住专家组讨论的意见,在撰写过程中可随时征询专家组意见,最终形成真实可靠的体现专家组的评估意见。缺点是评估现场时间紧任务重,现场撰写意见耗时大。事后撰写指教育评估活动结束后,由执笔专家记录专家组讨论的意见要点,在非评估现场撰写教育评估意见,初稿形成后再通讯发回专家组修改完善。这种撰写程序的优点是撰写专家不在现场撰写,评估当日时间压力小,效率较高。缺点是由于撰写专家记录的局限性,最终形成的评估意见可能不完全体现全体专家组的意志。<sup>[1]</sup>所以可将二者结合起来使用,使报告中的内容更加具备程序的完整性和内容的可参考性。

### 4. 呈现形式:以图表和文字相结合方式

教育评估报告的表达方式除文字以外,还可以包括图表等多样化的表现形式,较为合理的方式为图表和文字相结合。图表的特点是生动形象,简明具体,具有一目了然、便于对比的优点。尤其在部分评估工作中,在结果呈现时会涉及指标体系分类汇总或评估对象的多项相关佐证数据的呈现,图表形式对数据的呈现更加清晰具体,同时也避免了很多语言文字难以表达的客观情况,增强可读性。即便是纯文字的表述,也可对文字进行编辑处理,采用粗体、断行、分栏等形式,清晰条理地表词达意,起到便于阅读,快速识别的目的。英国 ofsted 提供的报告就巧妙地运用了以上技巧。<sup>[4]</sup>总而言之,将各类图表与语言文字表达结合起来,能够更加明晰

地表达评估对象的情况,同时能够使得报告阅读者尽快获取有效信息,呈现效果比纯文字内容更加明朗。

### 5. 语言风格:以平实语言固化报告风格

教育评估报告的语言风格方面,应当采取平实的书面语作为固化的风格进行展开,方能符合严肃、客观的文体结构。首先,避免使用晦涩难懂的语言,应采用平实通俗专业的语言。其次,一般遵从应用文的行文方式,避免一些具有较强主观论断色彩的表达,要求语言清晰明确,叙述严谨有力,风格庄重规范,同时要避免语言风格前后存在较大不一致的情况。最后,在对评估对象的价值判断时,多采用表达程度的形容词,避免过多地罗列事实。但需要强调的是,表示程度的形容词和副词的运用要符合实际情况,切忌某些方面表达“过满”,造成评估意见前后矛盾,无法对应的情况。<sup>[1]</sup>评估报告的语言风格关系到评估报告的客观性和专业性,并且对于后续评估工作的开展以及后续评估报告的撰写有一定的指导意义。

### 参考文献

- [1] 刘磊. 职业教育评估意见撰写策略探微[J]. 职教通讯, 2017(28): 77-79.  
Liu Lei. Exploration Strategies of Composing Education Assessments[J]. Communication of Vocational Education, 2017(28): 77-79.
- [2] 洪敏. 持续推动教育质量的提高——美国圣莫尼卡学院2010年认证评估报告述评[J]. 重庆高教研究, 2013(3): 102-106.  
Hong Min. Continuing to Promote the Improvement of the Quality of Education - Review of Assessment Report of the American Santa Monica College [J]. Chongqing Higher Education Research, 2013(3): 102-106.
- [3] 范荫荣. 小学语文课堂教学评估报告的撰写[J]. 江苏教育, 1995(10): 32-33.  
Fan Yinrong. Writing the Evaluation Report on Chinese Classroom Teaching in Primary Schools [J]. Jiangsu Education, 1995(10): 32-33.
- [4] Further Education and Skills Inspection Report Blackburn College [EB/OL]. [2020-01-31]. <https://files.api.ofsted.gov.uk/v1/file/268104>.